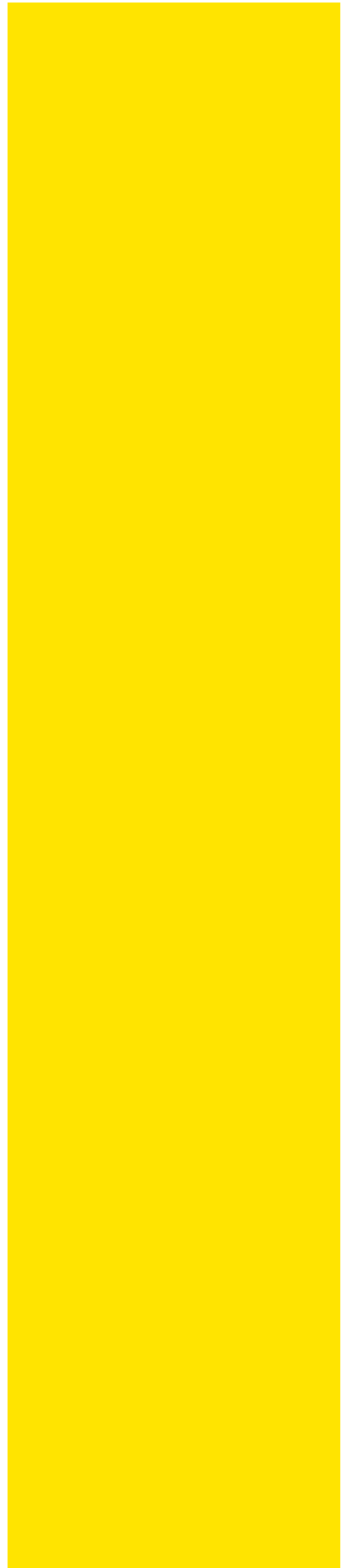


LEITFADEN TEAMS

TEAMMITGLIEDER & TEAMLEITUNG DER BBS EINBECK



LEITBILD DER TEAMLEITUNGEN DER BBS EINBECK

So verstehen wir Teamleitung¹.

Wir tragen verantwortlich dazu bei, das Leitbild unserer Schule zu leben. In diesem Sinne stehen die Schülerinnen und Schüler im Fokus unseres Handelns. Reflexion und Evaluation zum Leitungshandeln und den Arbeitsergebnissen des Teams verstehen wir als Impuls zur Weiterentwicklung.

1. Die Teamleitung hat jedes Teammitglied im Blick. Der Umgang miteinander ist durch Achtsamkeit und Fürsorge geprägt.
2. Durch engen Kontakt und regelmäßigen Austausch mit den Teammitgliedern schafft die Teamleitung eine positive und konstruktive Arbeitsatmosphäre.
3. Das professionelle Leitungshandeln der Teamleitung gibt Orientierung und sorgt für einen Rahmen, der ein innovatives Arbeiten im Team fördert.
4. Die Kommunikation der Teamleitung ist wertschätzend und dient einer vertrauensvollen und zielführenden Zusammenarbeit. Informationen werden transparent kommuniziert und allen zugänglich gemacht.
5. Die Teamleitung initiiert Zielfindungs- und Reflexionsprozesse im Team, um fachliche und unterrichtliche Angelegenheiten verbindlich zu gestalten und weiterzuentwickeln.²
6. Die Teamleitung versteht Entscheidungsfindung als Dialog mit den Teammitgliedern und/oder der Schulleitung.
7. Die Aufgabenverteilung erfolgt in Absprache mit den Teammitgliedern unter Berücksichtigung des Zeitaufwandes, der aktuellen schulischen Arbeitsbelastung und der individuellen Stärken der Teammitglieder.
8. Die Teamleitung versteht sich als Vermittler und Bindeglied zwischen internen und externen Interessengruppen.
9. Die Teamleitung unterstützt ihre Teammitglieder bei der Ausführung der Aufgaben und bei der Entfaltung ihrer Potentiale. Die Unterstützung basiert auf einem grundsätzlichen Vertrauen in die Selbstverantwortung und Kompetenzen der Teammitglieder.

Fußnoten

¹ Dieses Leitbild haben die Teamleitungen als Orientierung für ihr Leitungshandeln an der BBS Einbeck entwickelt.

² Teamentscheidungen finden auf drei Ebenen statt:
Entscheidungen der SL werden von der Teamleitung im Team kommuniziert und umgesetzt,
teamrelevante Entscheidungsprozesse werden von der Teamleitung angeregt, moderiert und zum Ergebnis geführt,
in bestimmten Situationen obliegt die Verantwortung der Entscheidung der Teamleitung.

AUFGABEN VON TEAMLEITUNGEN & TEAMMITGLIEDERN

Die **Teamleitung** initiiert Prozesse und setzt sich dafür ein, dass diese entsprechend des Leitbildes der Teamleitungen gemeinsam mit dem Team zu einem Ergebnis geführt werden. Dabei hat die Teamleitung die **Prozessverantwortung**.

Insgesamt steht die Teamleitung in einem engen Austausch mit der erweiterten Schulleitung. Dafür sind unter anderem die regelmäßig stattfindenden Teamleitungssitzungen mit der Abteilungsleitung ein geeignetes Forum.

Die **Aufgabe von Teammitgliedern** ist es, an den (selbst oder durch die Teamleitung) angestoßenen Prozessen erkennbar, messbar und konstruktiv mitzuwirken, um das angestrebte Ziel zu erreichen. Den Teammitgliedern kommt eine **Beteiligungsverantwortung** zu.

Die **Ergebnisverantwortung** nachfolgend benannter Prozesse und Aufgaben liegt damit sowohl auf Seiten der Teamleitung als auch auf Seiten der Teammitglieder.

FOKUS

Zentral bei der Schulform-, Bildungsgang- bzw. Fachentwicklung sind

- eine hohe Zufriedenheit der SuS mit dem Bildungsgang/dem Fach^{FTL},
- die Profilschärfung des Bildungsganges/des Faches einschließlich seiner Weiterentwicklung und erfolgreichen Gestaltung^{FTL} sowie
- die Gewinnung von SuS.

Als **wesentliche Steuerungsinstrumente** dienen dabei

- die Auswertung von Befragungsergebnissen/Kennzahlen,
- die Vorbereitung und Durchführung von ZVG sowie die Umsetzung der vereinbarten Ziele (vgl. Leitfaden für ZVG)^{FTL}.

Teamentwicklung^{FTL}

- ★ Durchführung regelmäßiger Teamsitzungen: Vorbereitung, Einladung, Sitzungsmanagement (bspw. Leitung, Moderation, Zeitmanagement, Protokoll)
- ★ Förderung der Teamentwicklung unter Einbeziehung des Führungsleitbildes
- ★ Aufgaben innerhalb des Teams delegieren, Zuständigkeiten festlegen
- ★ Teilnahme an TL-Tagungen

Verwaltung^{FTL}

- ★ Pflege der Ordnerstruktur in IServ
- ★ Gruppenzugehörigkeit und damit Zugriff aller dem Team zugeordneten Mitglieder – insbesondere neuer Kolleg*innen – sicherstellen
- ★ Organisation der Haushaltsmittel

Kommunikation^{FTL}

- ★ Sicherstellung des Informationsflusses im Team
- ★ Ansprechpartner*innen für Klassenleitungen
- ★ Unterstützung bei der Unterrichtsversorgung und damit der Vertretungsplanung

Unterrichtsentwicklung^{FTL}

- ★ Information zu aktuellen Richtlinien
- ★ Koordinierung der Erstellung und Anpassung des schulischen Curriculums
- ★ Zusammenarbeit der Teammitglieder
- ★ Anleitung von Gesprächen zur Unterrichtsentwicklung auf Basis von klassenteambezogenen Befragungen
- ★ Erprobung und Implementierung von neuen Unterrichtskonzepten und pädagogischen Instrumenten (u. a. von Ergebnissen der Gruppe „Unterrichtsentwicklung“)
- ★ Erarbeitung und Dokumentation von Kriterien zur Leistungsbewertung
- ★ Bildungsgang-TL: Organisation eines ggf. stattfindenden Praktikums

Dialog mit externen Partnern^{FTL}

- ★ Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Meetings mit Partnern (bspw. Universitäten, Bildungsweg- und Studiengangberatung u. ä.)
- ★ Vorbereitung, Organisation und Durchführung von fachspezifischen Veranstaltungen
- ★ Mitarbeit an regionalen und überregionalen Fachtagungen, Dienstbesprechungen und Arbeitskreisen
- ★ Organisation und Begleitung am Lernort Praxis

Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung und Mitgestaltung

- ★ sowie Verfassen von Presseberichten/Social Media-Postings^{FTL}
- ★ von Infoabenden
- ★ von Infoveranstaltungen an abgebenden Schulen
- ★ von Ausbildungsmessen
- ★ von Medienprodukten^(FTL)

Prüfungen

- ★ Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Prüfungen einschließlich ihrer erforderlichen Rahmenbedingungen^{FTL}
- ★ Einladung zu Prüfungskonferenzen

Planung des künftigen Schuljahres

- ★ Beratung und Auswahl von Bewerber*innen
- ★ Beratung von Schüler*innen^{FTL}
- ★ Mitarbeit bei der Klassenbildung
- ★ Mitarbeit bei der Kursbildung^{FTL}
- ★ Mitarbeit bei der Lehrereinsatz- und Stundenplanung^{FTL}
- ★ Erstellung der Jahrestermplanungs^{FTL} und Kommunikation der Termine im IServ-Abteilungskalender
- ★ Auswahl der Lernmittel^{FTL}
- ★ Vorbereitung der Einschulung und des ersten Schultages

Fußnote

Diese Aufgaben entsprechen den Aufgaben der Teamleitungen von Bildungsgängen. Die mit Fachteamleitung^(FTL) gekennzeichneten Aufgaben gelten für Fachteamleitungen ebenso. Aufgaben unterliegen der Anpassung.
Erarbeitet und veröffentlicht: 2005, überarbeitet und letzter Stand: 2020.